

KoçSavunma
Bağış ve Sponsorluk Politikası

İçindekiler

1	AMAÇ VE KAPSAM	3
2	TANIMLAR.....	3
3	GENEL İLKELER.....	4
4	POLİTİKANIN UYGULANMASI	4
5	YETKİ VE SORUMLULUKLAR	6
6	REVİZYON TARİHÇESİ.....	6

1 AMAÇ VE KAPSAM

Bu Bağış ve Sponsorluk Politikası'nın ("**Politika**") amacı, KoçSavunma'nın bağış ve sponsorluk işlemleri bakımından uyulması gereken standart, ilke ve kuralları belirlemektir. Topluma katkıda bulunmanın, başarı için gereken faktörlerden biri olduğu yönündeki temel inancıyla KoçSavunma, bağış ve sponsorluk faaliyetlerini, operasyonlarının bulunduğu ülkelerdeki toplumları desteklemenin önemli bir yolu olarak görmektedir.

KoçSavunma'nın tüm çalışanları ve yöneticileri, Koç Topluluğu ve KoçSavunma'nın Etik İlkeleri'nin¹ ayrılmaz bir parçası olan işbu Politika'ya uygun hareket etmekle yükümlüdür. Şirketimiz, tüm paydaşlarından ve İş Ortakları'ndan, ilgili taraf ve/veya işleme uygulanabilir olduğu ölçüde bu Politika'ya uygun hareket etmelerini bekler ve bunu sağlamak için gerekli adımları atar.

2 TANIMLAR

"Bağış", kamu yararına hizmet etmek ve sosyal bir hedefin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak için kişi ve kurumlara (dernek, birlik ve diğer kar amacı gütmeyen kuruluşlar gibi); üniversitelere, okullara ve diğer özel veya resmi kuruluşlar ile organizasyonlara, herhangi bir karşılık beklemeक्सizin yapılan nakdi veya ayni (ürün veya hizmet sağlanması gibi) yardımları ifade eder.

"İş Ortakları" tedarikçi, distribütör, bayi, yetkili servis ve iş ilişkisi içinde bulunan diğer üçüncü taraflar, şirket nam ve hesabına hareket eden her türlü temsilci, taşeron, danışman, vb. ile bu sayılanların çalışan ve temsilcilerini kapsar.

"Koç Topluluğu", Koç Holding A.Ş. ve Koç Holding A.Ş. tarafından doğrudan veya dolaylı olarak, tek başına veya müştereken kontrol edilen şirketlerin tümünü ve Koç Holding A.Ş.'nin konsolide finansal raporunda yer alan iş ortaklıklarını (*Joint Ventures*) ifade eder.

"KoçSavunma", KoçSavunma Bilgi ve İletişim Hizmetleri A.Ş.'yi ifade eder.

"Sponsorluk", bir sponsorluk sözleşmesi veya adı farklı olmakla birlikte içeriğinde sponsorluk koşulları yer alan diğer türdeki sözleşmeler kapsamında, kurumsal bir fayda elde etmek amacıyla katılmakta yarar görülen sanatsal, sosyal, sportif veya kültürel etkinliklerin, nakdi veya ayni olarak (ürün veya hizmet sağlanması gibi) desteklenmesidir.

¹ Diğer ilgili politikalar için lütfen ayrıca KoçSavunma Hediye ve Ağırlama Politikası ile Koç Topluluğu Bağış ve Sponsorluk Politikası'na bakınız.

KoçSavunma'nın, Bağış ve Sponsorluk faaliyetleri şu koşullara uygun olmalıdır:

- Şirketimizin ana sözleşmesi (ve/veya sair kuruluş dokümanlarına), genel kurul ve/veya yönetim kurulu veya benzeri bir yetkili temsil organı tarafından belirlenen sınırlamalarla uyumlu;
- Şirketimizin faaliyet gösterdiği ülkelerde geçerli sermaye piyasası, ticaret hukuku ve vergi hukuk mevzuatı dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla tüm hukuki düzenlemelere uygun;
- KoçSavunma'nın değerleri veya ticari çıkarları ile çatışmayan ve bu Politika'daki ilkeler ile Koç Topluluğu ve KoçSavunma Etik İlkeleri'ne uyumlu;
- Mevzuata uygun bir şekilde belgelendirilmiş olmalıdır.

Bağış ve Sponsorluk İşlemleri ayrıca:

- Usulsüz bir çıkar sağlama veya yolsuzluğun herhangi bir türü için kullanılma amacı gütmemelidir;
- Herhangi bir ticari fırsat ile bağlantılı olmamalı (bir ihaleyi kazanabilmek, bir sözleşmenin yenilenmesini sağlamak vb);
- Siyasi amaçlarla herhangi bir politikacıya, siyasi partiye, belediyeye veya hükümet görevlisine, doğrudan veya dolaylı olarak bir üçüncü şahıs² aracılığıyla fayda sağlamak amacı taşımamalı;
- Etnik köken, milliyet, cinsiyet, din, ırk, cinsel yönelim, yaş veya engellilik temelinde ayrımcılık yapan herhangi bir kurum veya kuruluşun yararına olmamalı; ve
- Doğrudan veya dolaylı olarak insan veya hayvan hakları ihlalleri, tütün, alkol ve yasa dışı ilaçların tanıtımı ve çevreye zarar verme amacı taşımamalıdır.

KoçSavunma tarafından, herhangi bir üçüncü taraf lehine, ilk kez bir Bağış veya Sponsorluk işlemi yapılması söz konusu ise, bu amaçla bir sözleşme ve taahhütnamenin, ilgili şirketin imza sirküleri ve/veya şirket ana sözleşmesine göre yetkili kişiler tarafından imzalamasından önce şu adımların tamamlanması gerekmektedir ³:

- İlgili işlemi öneren departman, şirket marka iletişimi ve sponsorluklardan sorumlu olmayan bir departman ise, kullanılması planlanan kaynak ve ilgili kuruluşa ilişkin bilgileri (isim, adres, üst yönetim) içeren yazılı talebi, kurumsal imaj ve marka etki değerlendirmesi için Kurumsal İletişim Departman'ına iletilir.

² Lütfen KoçSavunma Etik İlkeleri ile Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'na bakınız.

³ Detaylı bilgi için lütfen KoçSavunma Bağış ve Sponsorluk Talimatı'na bakınız

- Marka değerlendirmesi sonucu olumlu ise, bağış talebinin geldiği departman bağış yapılacak kuruma ilişkin internet araştırması yaparak etik dışı bir durum olmadığına dair rapor hazırlar.
- Marka değerlendirmesi sonucu olumlu ise Kurumsal İletişimi Departmanı, Durum Tespit Çalıřmasının⁴ gerçekleştirilmesi için talebi uyumdan sorumlu departman ile paylaşır;
- Bağış talebi KoçSavunma Hukuk ve Uyum Mūřavirlięi'ne Durum Tespit Çalıřmasının⁵ gerçekleştirilmesi için iletilir.
- Koç Vakıfları dıřında baęış yapılması konusundaki kararı Baęış Komitesi verir. Baęış Komitesinde Genel Mūdūr, Mali İřler Genel Mūdūr Yardımcısı ve Kurumsal Strateji Direktōrū bulunur. Baęıřlanacak ūrūnler ve maddi deęeri, talep edilen ūrūnlerin kullanım alanı, baęış yapılacak kuruma ilişkin arařtırma ve detaylı inceleme sonuçları komiteye sunulur. Her halūkarda Genel Kurul tarafından belirlenen baęış limitleri ařılamaz.
- Ancak Koç markası ve KoçSavunma kurumsal imajı ūzerinde ūnemli bir etkiye sahip olabilecek bir Baęış veya Sponsorluk iřleminin sōz konusu olması halinde, yukarıdaki adımlara ilave olarak, ilgili dokūmanlar imzaya açılmadan veya řirket yōnetim kurulu onayına sunulmadan ūnce, talebin Koç Holding Kurumsal Marka İletiřimi ve Sponsorluk Departmanı'na bildirilmesi gerekmektedir;
- Sponsorluklar için ilgili taraflar arasında, işlemin tūm koşullarını içeren bir sōzleřme imzalanmalıdır;
- Sponsorluk sōz konusu olduęunda, sponsor olunan kuruluř tarafından, ilgili etkinlięin gerçekleřmesini takiben etkinlięin, imzalanan sōzleřmedeki řartlar dahilinde gerçekleřtięini gōsteren her tūrlū destekleyici bilgi ve belgelerin (fotoęraflar, videolar, rapor, vb) mūmkūn olan en kısa sūre içinde Kurumsal İletiřim Departmanı'na iletilmesi saęlanır (Sōz konusu sponsorluęun, birden çok defa tekrarlanacak bir proje olması halinde, imzalanan sponsorluk sōzleřmesinde bu bilgi ve belgelerin hangi sıklıkta raporlanacaęı belirtilmelidir);
- Makbuz ve fatura gibi destekleyici belgeler muhasebe departmanı tarafından saklanarak gerçekleştirilen işlemler ilgili mevzuata uygun şekilde kayıt altına alınır;
- Tūm baęış ve sponsorluklar, KoçSavunma Hukuk ve Uyum Mūřavirlięi'ne "ksuyummusavirlikocsavunma@kocsavunma.com.tr" adresi vasıtasıyla bildirilir;
- İnceleme, onay, uygulama ve takip sūrelerine ilişkin tūm dokūmantasyon, denetim ve uyum incelemesi için gerektięinde kullanılmak ūzere muhafaza edilir;
- Baęış ve Sponsorluk faaliyetlerine ilişkin bilgiler KoçSavunma Hukuk ve Uyum Mūřavirlięi tarafından bir liste halinde (amaç, kurum ve durum tespiti sonuçları dahil), her yıl Koç Holding Hukuk ve Uyum Mūřavirlięi'ne raporlanır.

⁴ Durum Tespit Çalıřması, Koç Topluluęu Yaptırımlar ve İhracat Kontrol Politikası ve Rūřvet ve Yolsuzlukla Mūcadele Politikası uyarınca yūrūtūlecektir. Gerekli olduęu ūlūde, ilgili belgeler dięer departmanlarla paylařılacaktır (hukuk, vergi ve sermaye piyasaları uyum incelemesi dahil).

⁵ Durum Tespit Çalıřması, Koç Topluluęu Yaptırımlar ve İhracat Kontrol Politikası ve Rūřvet ve Yolsuzlukla Mūcadele Politikası uyarınca yūrūtūlecektir. Gerekli olduęu ūlūde, ilgili belgeler dięer departmanlarla paylařılacaktır (hukuk, vergi ve sermaye piyasaları uyum incelemesi dahil).

5 YETKİ VE SORUMLULUKLAR

KoçSavunma'in tüm çalışanları ve yöneticileri bu Politika'ya uymakla yükümlüdür. KoçSavunma, ilgili taraf ve işleme uygulanabilir olduğu ölçüde, tüm İş Ortakları'nın bu Politika'ya uyumlu davranmasını bekler ve bunun için gerekli adımları atar. Bu Politika ile KoçSavunma faaliyet gösterdiği ülkelerde geçerli olan yerel mevzuat arasında bir farklılık olması durumunda, ilgili uygulama yerel mevzuata aykırılık teşkil etmediği ölçüde, Politika veya mevzuattan, daha kısıtlayıcı olan geçerli olacaktır.

Bu Politikaya, yürürlükteki mevzuata, Koç Topluluğu veya KoçSavunma'in Etik İlkeleri'ne aykırı olduğunu düşündüğünüz herhangi bir eylemden haberdar olmanız halinde, bu konuyu bir üst yöneticinize danışabilir veya raporlayabilirsiniz. Alternatif olarak KoçSavunma Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne veya İç Denetim ve İnsan Kaynakları departmanlarına doğrudan, "koc.com.tr/ihbarbildirim" adresi vasıtasıyla yazılı olarak bildirimde bulunabilirsiniz.

KoçSavunma çalışanları, işbu Politika ve uygulaması hakkındaki soruları hakkında KoçSavunma Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne doğrudan veya "ksuyummusavirlikkocsavunma@kocsavunma.com.tr" adresi vasıtasıyla danışabilirler. Bu Politika'nın bir çalışan tarafından ihlali, işten çıkarılma dahil olmak üzere önemli disiplin cezalarına neden olabilir. Bu Politika'ya uyumlu hareket etmesi beklenen herhangi bir üçüncü şahsın işbu Politika'ya aykırı hareket etmesi halinde, ilgili sözleşmeler feshedilebilir.

6 REVİZYON TARİHÇESİ

İşbu Politika, 30.09.2021 tarihinde KoçSavunma Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer ve ayrıca KoçSavunma Genel Kurulu'na sunulur.

Bu politika, KoçSavunma Hukuk ve Uyum Müşavirliği sorumluluğundadır. Politikadaki tüm önemli değişiklikler KoçSavunma Yönetim Kurulu tarafından onaylanmalı ve incelenmek üzere Genel Kurul'a sunulmalıdır.

Revizyon	Tarih	Açıklama
No:1	01.09.2023	Anlam bozukluğu olan ifadeler iyileştirilmiştir.
Revizyon	Tarih	Açıklama
No:2		Organizasyon yapısı güncellenmiştir.